



TALLER ANUAL DE PRÁCTICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL 5

Unidad 1: Introducción a la Práctica Empresarial.

Análisis y resolución de situaciones más comunes. Ciclo operativo. Compras. Ventas. Pagos. Cobros. Registración en libros obligatorios y auxiliares Inventario Permanente. Liquidaciones periódicas de IVA. Aplicación de software contable.

Unidad 2: Gestión Bancaria y Financiera.

Objetivos de la Gestión Financiera. Decisiones de inversión y financiamiento. Operaciones y servicios bancarios. Conciliación bancaria. Colocaciones de fondos. Operaciones en moneda extranjera. Descuento de documentos. Operaciones con tarjetas de débito y crédito. Concepto y clases de intereses. Capitalización y actualización. Registro de operaciones. Aplicación de software contable.

Unidad 3: Gestión de Recursos Humanos.

Funciones del Dpto. Área. Legislación laboral. El recibo de sueldos. Liquidación de aportes y retenciones. Sueldos, SAC, vacaciones, indemnización por despido. Registros. Trámites para la contratación de personal. Altas y afiliaciones. Registración. Aplicación de software contable.

Unidad 4: Educación Tributaria.

Nociones generales de educación tributaria. Ingresos Brutos, Ganancias, Monotributo.

Bibliografía consultada:

FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Pinilla, Lázaro, Martínez. Editorial Mc Graw Hill/ Interamericana de España. 1997.

PROGRAMA TANGO GESTIÓN: manuales.

MATERIAL DE AFIP.

APRENDIENDO CONTABILIDAD. DI GIORGIO, ESCOLAR, ESCUIN, SMURRA. ED EL GARAGE. AÑO 2007.

MATERIAL PREPARADO POR LA PROFESORA.