



COMPUTACIÓN

CONTRATO PEDAGÓGICO

Para ayudar a un trabajo organizado y a un buen clima de convivencia, los alumnos se comprometen a cumplir las siguientes pautas:

1. Todas las clases deberán concurrir al laboratorio de computación con el material obligatorio: carpeta completa y prolija, libro/apuntes/fotocopias que se utilizarán para trabajar, y cuaderno de comunicaciones.
2. La carpeta y las fotocopias de trabajo son personales y no podrán ser compartida por el grupo. En la carpeta deben figurar el programa, el contrato pedagógico, los objetivos y los criterios de evaluación debidamente firmadas por el padre, madre/tutor, el alumno y el docente.
3. La ausencia a una clase no justifica no tener los temas dados, fotocopias pedidas o entrega de trabajos prácticos, la clase en que el alumno se reintegra.
4. Cada alumno es responsable de conocer el nombre de usuario y contraseña para ingresar a la red independientemente del grupo al que pertenezca.
5. Se deberá dar aviso a la profesora al comenzar la tarea de cualquier inconveniente que se encontrara con la máquina que use el grupo,
6. Cada grupo de trabajo tendrá una máquina asignada que no podrá ser cambiada sin autorización de la profesora, por lo tanto será responsable del equipo que usa.
7. No se podrá ingresar a la sala de computación con alimentos y/o bebidas
8. No se podrán retirar ni copiar los programas con los que cuenta el colegio.
9. No se guardará información en los discos rígidos de las máquinas, salvo previo aviso de la profesora.
10. Las impresoras podrán ser utilizadas para los trabajos propuestos en el área de computación y bajo la supervisión de la profesora.
11. No se podrán utilizar celulares en hora de clase. Así como tampoco se los podrán tener encendidos, ni sobre las mesas de computación.
12. En el caso de no presentar el cuaderno de comunicaciones cuando le fuere solicitado, será responsabilidad exclusivamente del alumno y **NO del docente** su posterior entrega en tiempo y forma.
13. Se podrá ingresar a Internet o a cualquier aplicación que no sea con la que se está trabajando sólo bajo la supervisión de la profesora.
14. Al retirarse se deberá dejar el aula en condiciones adecuadas (sillas ordenadas, papel tapiz y protectores de pantalla sin modificar, no agregar ni eliminar archivos de configuración, etc.)
15. Los alumnos que tuvieren que rendir la asignatura como regulares y/o previos deben presentarse a la mesa examinadora con el programa de la materia, carpeta completa, apuntes, fotocopias y un diskette.



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación será en proceso, para lo cual se tendrán en cuenta:

1. Evaluaciones orales permanentes sobre temas vistos todas las clases sin previo aviso.
2. Evaluaciones formales escritas, avisadas con una semana de anticipación. Sólo se aceptarán inasistencias debidamente justificadas con certificado médico (presentado ante la preceptora el primer día que se reincorpore el alumno) o ante causas debidamente informadas a quien corresponda. Cumplido este requisito, se asignará nueva fecha manteniendo el mismo temario, caso contrario, se evaluará sin previo aviso dentro del trimestre correspondiente, incluyendo los temas dados hasta la fecha.
3. Participación en clase.
4. Cumplimiento de tareas asignadas.
5. Presentación de carpeta completa y materiales de trabajo (fotocopias, birome, etc.).
6. Presentación de trabajos prácticos en tiempo y forma.
7. Responsabilidad en el cumplimiento de:
 - a. traer todos los materiales de trabajo.
 - b. copiar todo lo dado en clase y realizar la tarea ante una ausencia.
 - c. cuidado de todas las instalaciones y muebles de las aulas (laboratorio de computación y aula de clase).
8. Tareas realizadas en la computadora en forma grupal e individual, con o sin presentación de impresos.
9. Tareas de investigación grupal e individual.
10. Uso correcto del lenguaje propio de la materia.

Para el cierre de nota trimestral se tendrá en cuenta el cumplimiento de los ítem anteriores y además la cooperación positiva a través de la conducta observada.

Se aceptará una disculpa por trimestre, excepto en las evaluaciones escritas avisadas.

.....
Firma del Docente

Notificados:

.....
Firma del Alumno

.....
Firma del Padre, Madre o Tutor

Aclaración:.....

Aclaración:.....