



EDUCACIÓN PRÁCTICA 1

1.

- Hardware. Software. Unidad Central de Proceso, unidades de entrada, unidades de salida, unidades de almacenamiento masivo, periféricos de entrada-salida. RAM y ROM. Medidas de almacenamiento.
- Paint. Líneas, rectángulo-cuadrado, elipse-círculo. Edición del bit-map para modificarlo. Fondo y frente de la imagen. Color de fondo y frente. Rotación. Traslación e inversión de figuras. Comandos de preservación, recuperación e impresión de archivos.

2.

- Procesador de texto. Fuente. Estilos. Párrafo. Autoformas. Cuadros de texto. WordArt. Imágenes prediseñadas.
- Sangrías. Espaciados e Interlineados. Tabulaciones. Bordes y sombreado. Bordes de página. Letra capital. Columnas. Formato de numeración. Formato de viñetas. Encabezados/Pie de página.
- Tablas. Formato de tabla. Combinar y dividir celdas. Insertar/eliminar filas y columnas.

3.

- Planilla de cálculo. Área de trabajo. Hojas: insertar y eliminar. Introducción de datos. Números, textos y fechas.
- Referencia relativa y referencia absoluta. Funciones. Pegar funciones. Autosuma.
- Anchura y altura de celdas. Alineación de datos. Fuentes de texto. Bordes y rellenos. Formato de número.