



TALLER ANUAL DE PRÁCTICA Y GESTIÓN EMPRESARIAL 5

1.

- Ciclo operativo. Registración en libros obligatorios. Liquidaciones periódicas de IVA. Inventario permanente.

2.

- Operaciones y servicios bancarios. Concepto y clases de intereses. Capitalización y actualización. Registro de operaciones.

3.

- Funciones del Dpto. o Área de RR.HH. Legislación laboral. Liquidación de aportes y retenciones, sueldos, SAC, vacaciones. Registros.

4.

- Educación tributaria.
- Ingresos Brutos, Ganancias. Monotributo.